



ที่ อว ๘๑๒๘/ว๐๕๒๖

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมฝึกอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ หลักสูตร “เตรียมความพร้อมการเข้าชี้แจงค่าของงบประมาณเงินอุดหนุน (BBL) ประจำปี ๒๕๖๙ และการเตรียมจัดทำร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ของ อบต. เทศบาล อบจ. ประจำปี ๒๕๖๙ ประกอบเอกสารชี้แจงต่อคณะกรรมการธิการรัฐสภา ด้วยเทคโนโลยีและปัญญาประดิษฐ์ (AI)” ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้และเข้าใจในแนวทางการเข้าชี้แจงค่าของงบประมาณเงินอุดหนุน (BBL) ประจำปี ๒๕๖๙ และการจัดทำร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายของ อบต. เทศบาล อบจ. ประจำปี ๒๕๖๙ ประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเป็นข้อมูลเพื่อประกอบเอกสารชี้แจงต่อคณะกรรมการธิการรัฐสภา(สภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา) ด้วยเทคโนโลยีและปัญญาประดิษฐ์ (AI) ภายใต้ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ด้วยคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่องต่อ ๑ ท่าน โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๕,๓๐๐ บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการจัดฝึกอบรมจำนวน ๗ รุ่น ดังมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว เพื่อให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบ และให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ดังกล่าว ทั้งนี้บุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุชีวงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการและทักษะแห่งอนาคต ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

โทรศัพท์ : ๐๘๒-๘๓๘-๕๘๗๘ / ๐๘๘-๒๔๗ - ๔๐๙๑

E-Mail : trainingbuu@gmail.com

www.aobrombuu.com



โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ หลักสูตร

“เตรียมความพร้อมการเข้าชี้แจงคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุน (BBL) ประจำปี ๒๕๖๙ และการเตรียมจัดทำร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ของ อบต. เทศบาล อบจ. ประจำปี ๒๕๖๙ ประกอบเอกสารชี้แจงต่อคณะกรรมการการรัฐสภา ด้วยเทคโนโลยีและปัญญาประดิษฐ์ (AI)”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๒๙ ได้กำหนดแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการโดยทั่วไปหรือสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ ยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ ทั้งตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกำหนด การจัดสรรงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการโดยทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สำนักงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เริ่มกระบวนการจัดทำคำขอของงบประมาณและนำเสนอสำนักงบประมาณ ช่วงระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงเดือนมกราคม ๒๕๖๘ เสร็จสิ้นแล้ว และเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป จะเป็นกระบวนการเตรียมปกป้องงบประมาณ (Defend BBL) ของหน่วยรับงบประมาณโดยการเข้าชี้แจงงบประมาณต่อรัฐสภา ตลอดจนกระบวนการนำงบประมาณไปใช้จ่ายโดยการบริหารงบประมาณ และกระบวนการติดตามและประเมินผล

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญในการดำเนินการเข้าชี้แจงงบประมาณต่อรัฐสภา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ หลักสูตร “เตรียมความพร้อมการเข้าชี้แจงคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุน (BBL) ประจำปี ๒๕๖๙ และการเตรียมจัดทำร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายของ อบต. เทศบาล อบจ. ประจำปี ๒๕๖๙ ประกอบเอกสารชี้แจงต่อคณะกรรมการการรัฐสภา ด้วยเทคโนโลยีและปัญญาประดิษฐ์ (AI)” ขึ้น เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำเอกสารและเข้าชี้แจงงบประมาณ ให้ความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยรับเกียรติจาก วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์โดยตรง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ กระบวนการและวิธีการจัดทำเอกสารและการเข้าชี้แจงงบประมาณในฐานะเป็นหน่วยรับงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้นำความรู้ไปใช้ในการจัดเตรียมข้อมูล เอกสารประกอบการจัดทำและเข้าชี้แจงงบประมาณได้ทันภายในกำหนดเวลา

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเสนอสำนักงบประมาณ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ กระบวนการและวิธีการบริหารงบประมาณของท้องถิ่นหลังจากได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล เงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น

๓.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง ฯ

๓.๕ บุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการจัดทำคำขอของงบประมาณในฐานะหน่วยรับงบประมาณตรง

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๔ - ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๑ - ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบ้านสวนकुณดา กอล์ฟ แอนด์รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๘ - ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๔ - ๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมหรรษา เจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๘ - ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมดวงตะวันแกรนด์จังหวัดเชียงใหม่
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๕ - ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ทแอนด์สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒ - ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม โดยนางเมธินี สุดเสนาะ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์โดยตรง และนายวัชรพงศ์ ขจร นักวิเคราะห์งบประมาณ สำนักงบประมาณ พร้อมทีมครู ก. ผู้มีประสบการณ์โดยตรง

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๕,๓๐๐ บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร หนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และค่าอินเทอร์เน็ต ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ มีความรู้ ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ กระบวนการและวิธีการจัดทำเอกสารและการเข้าชี้แจงงบประมาณในฐานะเป็นหน่วยรับงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๗.๒ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการจัดเตรียมข้อมูล เอกสารประกอบการจัดทำและเข้าชี้แจงงบประมาณได้ทันภายในกำหนดเวลา

๗.๓ ได้ศึกษาแลกเปลี่ยน รวมทั้งเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเสนอสำนักงบประมาณ

๗.๔ มีความรู้ ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง กระบวนการและวิธีการบริหารงบประมาณของท้องถิ่นหลังจากได้รับงบประมาณอุดหนุนจากรัฐบาล งบประมาณอุดหนุนทั่วไป และงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๗.๕ กลุ่มเป้าหมายสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติงานได้จริง ลดข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน ตลอดจนลดข้อทักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบ

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ /ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

๙. การสมัคร / การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

เพิ่มเพื่อนโดยการสแกน QR Code
และถ่ายรูป แบบตอบรับส่งเข้ามาในไลน์แอด



๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

line@ : @aobrom.buu

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา
ชื่อบัญชี "สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา" เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip)
/พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้
นำหลักฐานการโอนเงิน (ตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๒.๒) ไม่รับเช็คหน้างานทุกกรณี

*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม
ในช่วงเวลาลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ *(กรุณาระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑
โทรศัพท์สำนักงานฯ หมายเลข ๐๓๘-๑๐๒๒๘๓ (สามารถติดต่อสอบถามได้ในวัน และเวลาราชการ)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณชริตา โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๘ ๒๔๗ ๔๐๙๑
คุณวิมลวรรณ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๒-๘๓๘-๕๘๗๘
คุณรัตนภรณ์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๙ ๙๘๕ ๙๘๕๐
คุณราไพร โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๙ ๙๓๓ ๔๒๕๑

E-Mail : trainingbuu@gmail.com

Line@ : @aobrom.buu (มี @ ด้วย)

www.aobrombuu.com

ไลน์กลุ่มโครงการฝึกอบรม



ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการ สแกน QR Code



สำรองห้องพักกรุณาดำเนินการ

รุ่นที่ 1 วันที่ 14 -16 มีนาคม พ.ศ. 2568 ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว จังหวัดกรุงเทพมหานคร
เบอร์โทร 02-813-3111 ราคาคืนละ 1,400 บาท ทั้งพักเดี่ยวและพักคู่

รุ่นที่ 2 วันที่ 21 -23 มีนาคม พ.ศ.2568 ณ โรงแรมบ้านสวนคนตาบอด กอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี
เบอร์โทร.045- 251- 288 หรือ 093- 498 -8811

รุ่นที่ 3 วันที่ 28 – 30 มีนาคม พ.ศ. 2568 ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
เบอร์โทร 032- 471- 028 - 9

รุ่นที่ 4 วันที่ 4 – 6 เมษายน พ.ศ.2568 ณ โรงแรมพรรษา เจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
เบอร์โทร 074-234-301 ราคาคืนละ 1,000 บาท ทั้งพักเดี่ยวและพักคู่

รุ่นที่ 5 วันที่ 18 - 20 เมษายน พ.ศ. 2568 ณ โรงแรมดวงตะวันแกรนด์ จังหวัดเชียงใหม่
เบอร์โทร 061 – 225 - 6299 หรือ ID Line ; raralin

รุ่นที่ 6 วันที่ 25 – 27 เมษายน พ.ศ. 2568 ณ โรงแรมเฮลแลนด์รีสอร์ทแอนด์สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี
เบอร์โทร 033- 154- 999 หรือ Line : @healthlandspa ราคาคืนละ 1,600 บาท ทั้งพักเดี่ยวและพักคู่

รุ่นที่ 7 วันที่ 2 - 4 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 ณ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี
เบอร์โทร 042 – 111 241 -2 , 090 - 339 8032

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ หลักสูตร

“เตรียมความพร้อมการเข้าชี้แจงคำของบประมาณเงินอุดหนุน (BBL) ประจำปี ๒๕๖๙ และการเตรียมจัดทำร่าง
ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ของ อบต. เทศบาล อบจ. ประจำปี ๒๕๖๙ ประกอบเอกสารชี้แจงต่อ
คณะกรรมการธิการรัฐสภา ด้วยเทคโนโลยีและปัญญาประดิษฐ์ (AI)”

สัปดาห์ 1 : ฝึกปฏิบัติคอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง / 1 ท่าน

วันแรก

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

ลงทะเบียน /รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายโดย อาจารย์เมธิณี สุดเสนาะ

วิทยากรผู้มีประสบการณ์ในการจัดทำงบประมาณท้องถิ่น

และเข้าชี้แจงคำของบประมาณเงินอุดหนุน (BBL) ณ รัฐสภา และอาจารย์วัชรพงศ์
ขจร นักวิเคราะห์งบประมาณ สำนักงานงบประมาณ **พร้อมทีมครู ก.**

-เตรียมความพร้อมการจัดทำร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ของ อบต.
เทศบาล อบจ. ประจำปี 2569 ประกอบเอกสารชี้แจงต่อคณะกรรมการธิการรัฐสภา

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

----- รับประทานอาหารกลางวัน -----

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

-เตรียมความพร้อมการชี้แจงคำของบประมาณเงินอุดหนุน (BBL) ประจำปี ๒๕๖๙
ของ อบต. เทศบาล อบจ. ประจำปี ๒๕๖๙ ประกอบเอกสารชี้แจงต่อคณะกรรมการ
รัฐสภา ด้วยเทคโนโลยีและปัญญาประดิษฐ์ (AI)

-เตรียมแนวทางการเข้าชี้แจง/การปกป้องหรือป้องกันงบประมาณ (Defend) ต่อ
กรรมการธิการรัฐสภา (สภาผู้แทนราษฎร และวุฒิสภา) ในบทบาทของผู้บริหารท้องถิ่น

วันที่สาม

๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

บรรยายโดย อาจารย์เมธิณี สุดเสนาะ

วิทยากรผู้มีประสบการณ์ในการจัดทำงบประมาณท้องถิ่น

และเข้าชี้แจงค่าของงบประมาณเงินอุดหนุน (BBL) ณ รัฐสภาและอาจารย์วัชรพงศ์

ขจร นักวิเคราะห์งบประมาณ สำนักงานงบประมาณ **พร้อมทีมครู ก.**

-ฝึกปฏิบัติการจัดทำเอกสารปกป้องงบประมาณ (Defend BBL) ของหน่วยรับงบประมาณ พร้อมเทคนิคการเข้าชี้แจงงบประมาณต่อรัฐสภา และข้อสังเกตในการจัดทำรูปแบบการเข้าชี้แจงงบประมาณเงินอุดหนุน

๑. คณะกรรมการการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ สภาผู้แทนราษฎร
๒. คณะอนุกรรมการด้านการปกครองในคณะกรรมการการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ สภาผู้แทนราษฎร
๓. คณะกรรมการการวิสามัญพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ วุฒิสภา
๔. คณะอนุกรรมการพิจารณาศึกษายุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ในคณะกรรมการการวิสามัญพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ วุฒิสภา

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

----- รับประทานอาหารกลางวัน -----

๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

-การเตรียมความพร้อมในการรวบรวมข้อมูล ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน ในการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเสนอสำนักงานงบประมาณ ของเจ้าหน้าที่ และหน่วยงานในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเสนอสำนักงานงบประมาณ (BB EvMIS) พร้อมเทคนิคและข้อสังเกตในการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเสนอสำนักงานงบประมาณ

หมายเหตุ

๑. รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.

รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

๒. กำหนดการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แบบตอบรับ

โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ หลักสูตร

“เตรียมความพร้อมการเข้าชี้แจงค่าของงบประมาณเงินอุดหนุน (BBL) ประจำปี ๒๕๖๙ และการเตรียมจัดทำร่างข้อบัญญัติ/
เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ของ อบต. เทศบาล อบจ. ประจำปี ๒๕๖๙ ประกอบเอกสารชี้แจงต่อคณะกรรมการธิการรัฐสภา
ด้วยเทคโนโลยีและปัญญาประดิษฐ์ (AI)”
ฝึกปฏิบัติคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง / ๑ ท่าน

วันที่..... เดือน พ.ศ.

สังกัด(ชื่อหน่วยงาน).....ตำบล

อำเภอจังหวัดรหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงานE-Mail

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุก
ประการ ดังนี้ **ระบุรุ่น ✓ ที่ท่านสนใจ**

- ☐ รุ่น ๑ วันที่ ๑๔ - ๑๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร
- ☐ รุ่น ๒ วันที่ ๒๑ -๒๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี
- ☐ รุ่น ๓ วันที่ ๒๘ - ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
- ☐ รุ่น ๔ วันที่ ๔ - ๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมหรรษา เจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- ☐ รุ่น ๕ วันที่ ๑๘ - ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมดวงตะวันแกรนด์ จังหวัดเชียงใหม่
- ☐ รุ่น ๖ วันที่ ๒๕ - ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเฮลแลนด์รีสอร์ทแอนด์สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี
- ☐ รุ่น ๗ วันที่ ๒ - ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๕,๓๐๐ บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

***หมายเหตุ** ส่งใบสมัครได้ที่ (E-Mail:trainingbuu@gmail.com หรือ Scan QR code หรือ www.aobrombuu.com

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร
ของผู้สมัครตัวบรรจง นำมาในวันลงทะเบียน

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

Line@ : @aobrom.buu (มี๑ด้วย)

คุณชรีดา 098-247-4091

คุณวิมลวรรณ 082-838-5878

คุณรัตนภรณ์ 099-985-9850

คุณราไพร 089-933-4251

www.aobrombuu.com



Size	รอบอก(นิ้ว)
S	38
M	40
L	42
XL	44
2XL	46
3XL	48
4XL	50
5XL	52

สมัครอบรมง่ายๆ โดยการถ่ายรูปแบบตอบรับ
และสแกน QR Code ส่งเข้ามา

